

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W ZESPOLE SZKÓŁ IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W MAŁASZEWICZACH

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
3. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu bialskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół im. Wł. St. Reymonta w Małaszewiczach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 17.00
3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach, którymi są: hall główny, ciągi komunikacyjne prowadzące do sekretariatu oraz gabinetów v-ce dyrektora i księgowości (jak również same wymienione pomieszczenia).

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 5. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych to znaczy na korytarzach, schodach i wszelkich ciągach komunikacyjnych, ubikacjach oraz w bibliotece szkolnej.
 6. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
 7. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
 8. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry do pomiaru temperatury, znajdują się one w sekretariacie i w portierni szkoły.
 9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
 10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia korona-wirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
 11. Realizacja zajęć pozalekcyjnych odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi organizacji zajęć lekcyjnych.
 12. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – uczniowie i rodzice

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ani on, ani domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Zobowiązuje się pełnoletnich uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców/ prawnych opiekunów do zmierzenia temperatury ciała ucznia w domu, każdorazowo przed wyjściem do szkoły. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38°C uczeń nie przychodzi do szkoły, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie wychowawcę klasy lub sekretariat szkoły oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.
3. Zobowiązuje się pełnoletnich uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodziców/ prawnych opiekunów do natychmiastowego poinformowania sekretariatu szkoły o objęciu ucznia lub jego współdomowników kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem lekcji.

6. Do szkoły uczniowie wchodzą głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego, w maseczkach i bezwzględnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Podczas wchodzenia do szkoły mają mierzoną temperaturę. Jeżeli pomiar temperatury ciała jest równy lub przekracza 38°C nauczyciel dyżurujący ma prawo odmówić wpuszczenia ucznia do budynku.
8. W trakcie przebywania na korytarzach szkolnych, ciągach komunikacyjnych, w toaletach bibliotece i miejscach dużych skupisk uczniowskich uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek.
9. Podczas wchodzenia do klasy lekcyjnej uczniowie każdorazowo korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
10. W trakcie zajęć lekcyjnych, po zajęciu miejsc w ławkach uczniowie mogą zdejmować maseczki o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
13. Uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się w trakcie przerw do niezbędnego minimum. Jednocześnie zaleca się częste wychodzenie na powietrze – z zachowaniem rekomendowanego odstępu lub w maseczkach ochronnych. Należy unikać gromadzenia się w większe grupy. Podczas przemieszczania się obowiązuje ruch prawostronny.
14. Kontakty rodziców z nauczycielami zaleca się prowadzić telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W przypadku konieczności wizyty w szkole, wskazane jest wcześniejsze ustalenie terminu i uzyskanie akceptacji dyrekcji.
15. Zasady organizacji wywiadówek podawane są każdorazowo przed zebraniem z uwagi na możliwą zmienność warunków pracy szkoły.
16. Rodzice/opiekunowie w kontaktach z pracownikami szkoły, nauczycielami zachowują zasady:
 - dystansu od pracowników szkoły, nauczycieli min. 1,5 m,
 - rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
17. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka/podopiecznego, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel lub pracownik, który zauważył u ucznia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel), niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Białej Podlaskiej (nr tel. 83 344 41 60, 83 344 41 61, 83 344 41 62) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 5

Organizacja zajęć w szkole – nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do zmierzenia temperatury ciała w domu każdorazowo przed wyjściem do pracy. W przypadku gdy temperatura jest równa albo przekracza 38°C pracownik nie przychodzi do pracy, zawiadamia bezzwłocznie telefonicznie o tym fakcie sekretariat szkoły oraz kontaktuje się z lekarzem, ustalając z nim dalsze postępowanie.
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki myjące i dezynfekujące).
4. W trakcie przebywania na korytarzach szkolnych, ciągach komunikacyjnych, w toaletach, bibliotece i miejscach dużych skupisk uczniowskich nauczyciele i inni pracownicy powinni używać maseczek lub przyłbic.
5. Podczas lekcji przy zachowaniu dystansu społecznego nauczyciel nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
7. W pomieszczeniach administracji i obsługi (tj. sekretariat, księgowość oraz pomieszczenie socjalne) może przebywać tylko jeden interesant.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Odpowiedzialni – opiekunowie poszczególnych sal i pomieszczeń.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Odpowiedzialni – nauczyciele wychowania fizycznego.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Odpowiedzialni - pracownicy obsługi.
13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
14. Nauczycieli wychowania fizycznego zobowiązuje się do prowadzenie zajęć na świeżym powietrzu, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne.
15. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
16. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
17. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki.
18. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Wszystkie sale lekcyjne oraz korytarze szkolne muszą być wietrzone w czasie każdej przerwy śródlekcyjnej, a w razie potrzeby w czasie zajęć. Za wietrzenie klas odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danej klasie. Za wietrzenie korytarza odpowiedzialna jest sprzątaczką szkoły i nauczyciel pełniący w danym czasie dyżur.
20. Po każdej lekcji nauczyciel uczący w danej sali dezynfekuje przybory dydaktyczne z których korzystali uczniowie, blaty stołów i poręcze krzeseł.
21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
22. Opiekunowie poszczególnych sal i pomieszczeń odpowiedzialni są za właściwy poziom płynu do dezynfekcji w dozownikach. Niedobór płynu do dezynfekcji zgłaszają do pracownika obsługi lub sekretariatu szkoły.
23. Personelowi obsługi zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie całościowo oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
24. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 8

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana. .
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.