

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach

§1

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na Zespole Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach, w tym zasady rejestracji, zapisu i usuwania informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także zasady udostępniania danych pozyskanych z tytułu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§2

Słowniczek:

1. **Monitoring wizyjny** – kamery, okablowanie, rejestrator oraz oprogramowanie wykorzystywane do zbierania oraz przechowywania wizerunku;
2. **Dane osobowe** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, jeżeli nie wymaga to nadmiernych kosztów, czasu lub działań;
3. **Ustawa** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.)
4. **Polityka Ochrony Danych Osobowych (PODO)** – obowiązująca u Administratora Danych Osobowych Polityka Ochrony Przetwarzania Danych Osobowych;
5. **Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi (IZSI)** – obowiązująca u Administratora Danych Osobowych Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi;
6. **Zbiór danych osobowych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;
7. **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach reprezentowany przez Dyrektora;
8. **Przetwarzanie danych osobowych** – wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych, takich jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i ich usuwanie;

9. **Zbieranie danych** – wejście w posiadanie danych osobowych;
10. **Usuwanie danych** – fizyczne niszczenie danych, lub taka ich modyfikacja, która uniemożliwia ustalenie osoby, której dane dotyczą;
11. **Utrwalanie** – zapisanie informacji na materialnym nośniku;
12. **Udostępnianie** – objęcie w posiadanie danych osobowych przez innego Administratora Danych Osobowych;
13. **Wgląd** – fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych osobowych bez wejścia w posiadanie przeglądanego zbioru;
14. **Osoba upoważniona** – osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych dopuszczona do przetwarzania danych osobowych w zakresie wskazanym w upoważnieniu zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych;

§3

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia na obszarze Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach

W szczególności:

1. Zapobieganie zachowaniom mogącym spowodować niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia dla osób przebywających na terenie Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach;
2. Uniemożliwienie dystrybucji narkotyków, alkoholu oraz innych substancji zakazanych na terenie Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach;
3. Ustalenie sprawców oraz zmniejszenie ilości bójek, kradzieży, niszczenia mienia;

§4

Monitoring wizyjny w Zespole Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach został wdrożony po dokonaniu planowania i zdefiniowania zagrożeń bezpieczeństwa jako najbardziej adekwatne narzędzie służące osiągnięciu celu, po dokonaniu analizy potrzeb i celowości wraz z prognozą jego skuteczności w kontekście wpływu na zachowanie prywatności uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach w zakresie obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rodzicom lub opiekunom prawnym oraz pracownikom Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach.

§5

Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd do utrwalonego zapisu oraz okablowanie. Elementy wchodzące w skład systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich lokalizacją oraz obszarem objętym monitoringiem określa załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§6

1. Zbieraniu, utrwalaniu oraz przechowywaniu wizerunku jako danej osobowej podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Funkcjonujący w jednostce system nie rejestruje dźwięku (fonii).
2. Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym określony jest w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym (określone w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu) zostały przeanalizowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach.
4. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane poprzez umieszczenie informacji zawierającej piktogram informujący o objęciu obszaru monitoringiem oraz z informacją o :
 - a. Administratorze Danych Osobowych,
 - b. Celu istnienia monitoringu,
 - c. Prawie oraz sposobie uzyskania dodatkowych informacji.
5. Wzór oznakowania informującego o objęciu monitoringiem stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Efekty wprowadzenia monitoringu wizyjnego wraz z ich wpływem na bezpieczeństwo uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników Zespołu Szkół im. Wł. S. Reymonta w Małaszewiczach na bieżąco monitorowane.

§7

1. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, którego lokalizację określa załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu przechowywany jest przez okres do 7 dni, po tym czasie zostaje nadpisany.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy system monitoringu wizyjnego zarejestrował wydarzenia określone w §3, ust. 3 zapis może zostać przeniesiony na elektroniczny nośnik pamięci.

3. Nośniki z zachowanym nagraniem przechowuje Administrator Danych Osobowych w lokalizacji określonej w załączniku nr 2 niniejszego Regulaminu.
4. Nośniki zawierające przeniesiony z rejestratora zapis obrazu przechowujemy wyłącznie do momentu zaprzestania jego użyteczności , np. do czasu wyjaśnienia sprawy lub zakończenia odpowiednich postępowań.
5. Zapisany obraz z monitoringu może zostać udostępniony zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych. Wzór wniosku o udostępnienie nagrania określa załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
6. Nośniki zawierające utrwalony zapis wizyjny polegają obowiązkowi tworzenia kopii zapasowych zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.
7. W momencie zaprzestania użyteczności nagrania zapisanego na zewnętrznym nośniku, jest ono usuwane zgodnie z procedurą określoną w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
8. Dostęp do zapisu wizyjnego utrwalonego w rejestratorze oraz zewnętrznych nośników posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych oraz upoważnione przez Niego osoby zgodnie z procedurami określonymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych.
9. Rejestrator oraz zewnętrzne nośniki zawierające zapisany obraz zabezpieczony jest przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.